



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik 4 – do Zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w dniu r. w pomiędzy....., zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą” w imieniu, którego działa

a

..... zam. nr dowodu osobistego, NIP

....., REGON PESEL.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie grupowych zajęć z dietetykiem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji z prowadzonych zajęć w postaci arkuszy spotkań, listy obecności w trakcie spotkań według wzoru ustalonego przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

7. § 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia umowy do r.
2. Zajęcia odbywać się będą w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu zajęć określonego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w Harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
4. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
5. Dokładne miejsce realizacji zajęć z uczestnikami projektu wskazane będzie przez Zleceniodawcę najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), za 1 godz. przeprowadzonych zajęć dla uczestników projektu, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w ust. 1 wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku/faktury, za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni od złożenia rachunku/faktury przy jednoczesnym przedłożeniu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w §

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyń@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
te. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Stowarzyszenie Sere Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 412, 90-410 Łódź
Tel. 42 296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1 ust. 2 i 3. z zastrzeżeniem ust.6.

5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 5

Zleceniodawca przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - d) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zleceniodawcę, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zleceniodawcę jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgoeps_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
te. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Sere Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 412, 90-410 Łódź
Tel. 42 296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zadań, których realizacji podjął się w ramach zleconego przez Zleceniodawcę harmonogramu (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zleceniodawcę kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

.....

WYKONAWCA

.....

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiswodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgozs_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
te. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszy@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 412, 90-410 Łódź
Tel. 42 296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl